

Số: 555 /BC-UBND

Hồng Châu, ngày 16 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO

Rà soát, đánh giá thực trạng công tác bàn giao, tiếp nhận, lưu trữ, bảo quản tài liệu, vật chứa BMNN sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường Hồng Châu

Kính gửi: Công an tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Công văn số 8159/CAT-PC03 ngày 12/10/2026 của Công an tỉnh Hưng Yên về việc rà soát, đánh giá thực trạng công tác bàn giao, tiếp nhận, lưu trữ, bảo quản tài liệu, vật chứa BMNN sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và bỏ mô hình Công an cấp huyện; Ủy ban nhân dân phường Hồng Châu báo cáo cụ thể như sau:

1. Về việc bàn giao, tiếp nhận tài liệu, vật chứa BMNN giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trước và sau khi sáp nhập, sắp xếp; việc lập biên bản hoặc hình thức khác thể hiện việc bàn giao; việc kiểm đếm, xác định số lượng, độ mật, tình trạng tài liệu, vật chứa BMNN khi bàn giao, đặc biệt là USB do Ban Cơ yếu Chính phủ trang bị để lưu trữ tài liệu mật.

Sau khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, các đầu mối bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, phường cũ và mới đã tiến hành kiểm đếm, bàn giao đầy đủ. Toàn bộ quá trình giao nhận đều được lập biên bản giao nhận chi tiết theo đúng quy định. Tất cả tài liệu đều chưa được chỉnh lý; tài liệu được đóng vào bao, thùng tôn, thùng giấy gọn gàng.

2. Về việc bàn giao, cam kết bảo vệ BMNN đã quản lý đối với lãnh đạo, công chức, viên chức nghỉ hưu, chuyển công tác, thôi việc hoặc không được giao tiếp tục quản lý BMNN.

Từ ngày 01/7/2025 đến nay, UBND phường Hồng Châu không có lãnh đạo, công chức nghỉ hưu, chuyển công tác.

3. Về thực trạng công tác lưu giữ, bảo quản; việc phân loại, sắp xếp lại; việc bố trí nơi lưu trữ và công tác bảo đảm an ninh, an toàn đối với tài liệu, vật chứa BMNN được tiếp nhận sau bàn giao, kể cả tài liệu, vật chứa BMNN còn để tại trụ sở cũ.

- UBND phường giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường chủ trì thực hiện phân loại sơ bộ tài liệu lưu trữ tồn đọng của các xã, phường (cũ) trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp (trước ngày 01/7/2025) hiện đang lưu trữ tại kho cơ quan để đưa ra phân loại sơ bộ.

- Kết quả phân loại sơ bộ tài liệu

- + Tổng số tài liệu tồn đọng được đưa ra phân loại sơ bộ là: 251 mét
- + Tổng số lượng tài liệu sau phân loại cần chỉnh lý là: 231 mét
- + Tổng số tài liệu loại sau phân loại sơ bộ là: 20 mét

- Về bố trí nơi lưu trữ: Địa phương đã bố trí 01 phòng lưu trữ tại trụ sở UBND xã Hoàng Hanh cũ để lưu trữ tài liệu. Kho lưu trữ có hệ thống cửa khóa, cửa sổ được gia cố an toàn.

4. Số liệu báo cáo thể hiện số liệu cụ thể về: số cơ quan, tổ chức, đơn vị chưa thực hiện bàn giao (bao gồm cả trường hợp đã bàn giao nhưng không có biên bản); số lượng hồ sơ, tài liệu, vật chứa BMNN đã bàn giao, tiếp nhận; số hồ sơ, tài liệu, vật chứa BMNN bị mất, thất lạc (nếu có) được phát hiện trong quá trình bàn giao.

- Số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phường chưa thực hiện bàn giao hoặc bàn giao không có biên bản: Không.

- Số lượng hồ sơ, tài liệu, vật chứa BMNN đã bàn giao, tiếp nhận: 251 mét.

- Số hồ sơ, tài liệu, vật chứa BMNN bị mất, thất lạc (nếu có) được phát hiện trong quá trình bàn giao: Không

Trên đây và Báo cáo rà soát, đánh giá thực trạng công tác bàn giao, tiếp nhận, lưu trữ, bảo quản tài liệu, vật chứa BMNN sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường Hồng Châu; UBND phường kính gửi Công an tỉnh Hưng Yên được biết và tổng hợp. / *fnubk*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Phòng VH-XH phường;
- Lưu: VT.VHXXH.



Ký bởi: Ủy ban nhân dân phường Hồng Châu
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 16/10/2026 20:20:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lâm Bá Quyết